|  |
| --- |
| **BON DE RESERVATION REUNION REGIONALE IHF**  REGION : Aquitaine / DATE : mercredi 25 novembre 2015  LIEU : CHU de BORDEAUX  Délégué de région : Frédéric Alexandre mail : [frederic.alexandre@ch-candelie.fr](mailto:frederic.alexandre@ch-candelie.fr) |

****

**Nom de la société :**

**Représentant : Fonction :**

**Adresse :**

**Téléphone :**

**Mail :**

**Signature bon pour accord** avec le TAMPON de l’Entreprise

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

**Réservation d’un espace commercial**

**(1 table et 2 chaises)**

|  |
| --- |
|  |

**Réservation d’un espace de conférence**

**(inscrite au programme du jour)**

**TARIF UNIQUE DE 500 Euros HT** (600 € TTC)

**Sur présentation de facture par envoi du trésorier IHF**

**À l’adresse de l’entreprise citée ci-dessus**

**Si l’entreprise est inscrite aux journées nationales de l’année à venir, une remise**

**de *100* euros HT lui sera attribuée automatiquement par le trésorier**

**Ce bon de réservation inclut le repas du midi pour 2 personnes de l’entreprise.**

**Réponse à retourner par mail :**

[**secretariat@ihf.fr**](mailto:secretariat@ihf.fr) **et** [**frederic.alexandre@ch-candelie.fr**](mailto:frederic.alexandre@ch-candelie.fr)