



Institut de Cancérologie et d'Imagerie

Logistique de déménagement
et achats généraux

2022

2023

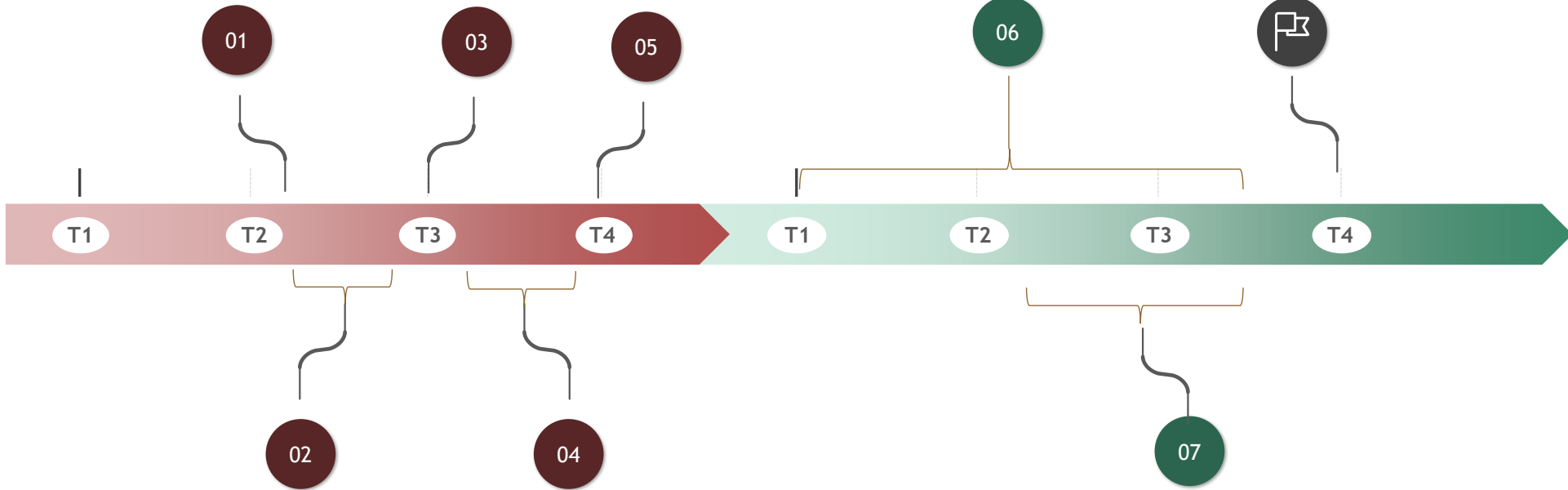
Mise au point du marché
Réunion de lancement de projet
Planification générale
COPIL et identification des correspondants

Analyse des volumes
Entretiens individuels
V1 du calendrier de transfert

Consolidation du plan
d'équipements

Ordonnancement, pilotage et coordination

Recensement des commandes
Coordination des fournisseurs
Calendrier de livraison du neuf



Structuration du plan d'équipements
Base : fichier équipements (micro implantation)
Vos besoins sur le nouveau site - l'existant
= les besoins en achats neufs

Ajustements et validations
Validation de l'ordre de déroulement
V Définitive du calendrier de transfert

Préparation du transfert
Guide pratique
Coordination des prestataires extérieurs
Livraison des emballages

GESTION DE PROJET



PRESTATIONS OPC

- 1/ Déploiement de la méthode
- 2/ Structuration du plan d'équipement
- 3/ Etude de faisabilité
- 4/ Validation de l'Ordre de Déroulement
- 5/ Gestion des équipements neufs
- 6/ Préparation du transfert
- 7/ Réalisation et suivi des déménagements



**Le même Chef de
Projet pendant toute la
mission**



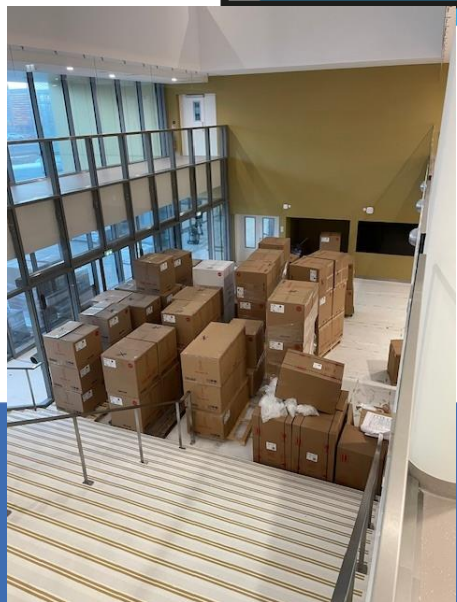
Équipement général



- Budget équipement général : 3,4 M€ - 100% neuf
- Programme : base de travail et de suivi : → extract plan de micro implantation
- Marchés UNIHA, UGAP , AO mobilier design...
- Coordination des livraisons par BOVIS : CHU – BOVIS – FOURNISSEUR
- Livraison directe à l'ICI : 2000 palettes, 3000 m3 – 3 semaines



- A la charge du groupement ou pas ?
- Accès sur site CB
- Zone de stockage ou pas ?
- Etiquetage inventaire





Logistique des déménagements

ODD V14

- Déménagement des biens
- Bionet
- TS
- Evacuation des déchets

- Groupe de travail thématique
- Pilotage opérationnel resserré
- Présence et accompagnement
- Implication



- Aléas chantier
- Micro phasage
- Evènementiels



MINI GUIDE

CHU BREST

PRÉPARATION AU TRANSFERT DE L'INSTITUT DE CANCEROLOGIE ET D'IMAGERIE



MANUTENTION LOURDE
TRANSFERT HIGH-TECH
DÉMÉNAGEMENT HÔPITAUX
ET ENTREPRISES
TRANSPORT D'ŒUVRES D'ART



+ PRÉPARATION / TRANSFERT DES STOCKS

1- PRODUITS DE SANTÉ

Tous les services seront équipés de nouvelles armoires pour le stockage des produits de santé.

Toutes les dotations seront installées par le pôle Pharmacie avant le déménagement.

Seuls, les produits à température dirigée et les stupéfiants seront dotés le jour J.

Les dotations actuelles seront laissées en place à Morvan et récupérées par l'équipe logistique du pôle Pharmacie après le déménagement.

Il est donc demandé aux services de réduire au mieux leur stock afin de charges lors de la reprise de ces dotations.



2- RÉSERVES MAGASINS

Les services sur l'ICI seront également équipés de nouveaux supports de rangs réserves magasins et **une dotation complète sera également anticipé** déménagements.

Les services auront à réduire leurs stocks au maximum avant transfert et chargera de la reprise des stocks après les déménagements.

De la même manière que pour les DMS, il est demandé à chaque service maximum ses stocks pour limiter le surcroît de charge logistique lié aux reprises. Il est demandé pour faciliter la reprise de regroupement que tous les stocks des dans un seul et même local.

3- CONTACT POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

PHARMACIE : Benoît LE FOURN / Soazig BERGOT	02 98 14 52 24 / 02 98 14 52 25
MAGASIN : Anne COUPPEY / Christophe KERROS	02 98 34 79 53

TUTORIELS DÉMÉNAGEMENT

Rechercher

